

T.C.

TOROS ÜNİVERSİTESİ

TOROS ÜNİVERSİTESİ LİSANS VE ÖN LİSANS PROGRAMLARI İÇİN

ÖĞRENİM ÜCRETLERİNE İLİŞKİN MALİ USUL VE ESASLARI

Dayanak ve Kapsam

MADDE 1 –

(1) Bu usul ve esaslar, Vakıf Yükseköğretim kurumlarının 2547 sayılı kanunun ek 9'uncu maddesi kapsamında öğrenci okutulmasına yönelik usul ve esasları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulunun 29.04.2020 tarihli kararı ve Toros Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu usul ve esaslar, Toros Üniversitesine bağlı bölüm/programlarda öğrenim gören ön lisans ve lisans gören öğrencilerin bursluluk ve öğrenim ücretlerine ilişkin mali usul ve esasları düzenlenmesini kapsamaktadır.

Tanımlar

MADDE 2 –

(1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Akademik birim: Toros Üniversitesine bağlı Fakülte ve Yüksekokulları ile bunlara bağlı bölüm/programı,
- b) Akademik takvim: Üniversite Senatosu tarafından onaylanan ve her eğitim-öğretim yılı için belirlenen takvimi,
- c) Hazırlık Sınıfı: Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yürütülen bir yıllık zorunlu veya isteğe bağlı yabancı dil eğitimi,
- d) Mütevelli Heyeti: Toros Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- e) Üniversite: Toros Üniversitesini,
- f) Yarıyıl: Bir eğitim-öğretim yılının, yerine göre Güz (Birinci) Yarıyılı veya Bahar (İkinci) Yarıyılı,
- g) Yönetmelik: Toros Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,
- h) Öğrenim Ücreti: Mütevelli Heyet tarafından tespit edilen, her yıl belirlenen ve Yükseköğretim Kurumları Sınavı Yükseköğretim Programları ve Kontenjan Kılavuzunda yer alan başarı veya not ortalaması gibi şartlara bağlı olmaksızın ilgili programın yeterliliklerini sağlanması kapsamında eğitim, öğretim ve saha/uygulama eğitimleri için gerekli olan ücreti,
- i) Öğrenim Süresi: Kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programları için dört yarıyıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programları için sekiz yarıyıl, bunlarla birlikte zorunlu hazırlık eğitimi olan programlar için öğrencinin hazırlık sınıfına devam etmesi durumunda ek olarak bu iki yarıyıl,
- j) Burslu ve/veya İndirimli Öğrenci: Yükseköğretim Kurumları Sınavı Yükseköğretim Programları ve Kontenjan Kılavuzunda yer alan kontenjanlar dahilinde burslu veya indirimli olarak hak kazanan öğrenciyi ifade eder.

İlk Kayıt ve Kayıt Yenilemeler

MADDE 3 –

(1) Üniversiteye YKS, DGS, yatay geçiş veya yabancı öğrenci kontenjanı ile kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, YÖK, ÖSYM ve/veya Senato tarafından ilan edilen takvime göre ilk kayıt işlemlerini tamamlamaları esastır.

(2) Burslu öğrenciler öğrenim süresince öğrenim ücreti ödemezler. İndirimli öğrenciler ise hak kazandıkları indirim oranında öğrenim süresince her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenen öğrenim ücretlerini ödemekle yükümlüdürler. Burslu veya indirimli öğrencilerin kayıt yaptırmadıkları, kendi istekleri ile veya başka nedenler ile ilişkilerinin kesilmesi veya başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş yapmaları durumunda boşalan kontenjanlar tamamlanmaz.

(3) Hazırlık sınıfı dahil olmak üzere bölüm/programda öğrenim görmekte olan tüm sınıf ve yarıyıllardaki öğrenciler ilk kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini akademik takvime uygun tarihlerde gerçekleştirirler.

(4) Öğrenim ücreti ödeme yükümlülüğünü yerine getiren öğrenciler üniversitenin Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden ders kaydı yapabilirler.

(5) Akademik takvime göre zamanında kayıt yaptırmayan veya yenilemeyen öğrenciler mazeretli öğrenci durumuna düşerler ve bu esasların 4. maddesindeki hükümler uygulanır.

(6) Öğrenim ücreti ödeme yükümlülüğünü, eğitim-öğretim yılı içerisinde yerine getiremeyen kayıtlı öğrenciler bu sorumluluklarının tamamını bir sonraki kayıt yenileme veya mazeretli kayıt yenileme sırasında yerine getirmedikleri takdirde kayıt yenileme işlemi yapılamaz.

Kayıt Yenileme

MADDE 4 –

(1) Üniversitede halihazırda öğrenim görmekte olan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme ve ders kaydı tarihleri içinde her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenen öğrenim ücretlerini Üniversitenin resmî web sitesinde duyurduğu banka veya üniversite hesaplarına yatırmaları gerekmektedir.

(2) Akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme ve ders kaydı tarihleri içinde öğrencinin mali yükümlülüklerini yerine getirmesi esastır. Aksi hâlde ders kaydı yapılmaz.

(3) Bir sonraki eğitim-öğretim yılında geçerli olacak yıllık öğrenim ücretleri ve ödeme koşulları her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenerek ilan edilir.

(4) Akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme ve ders kaydı tarihleri içinde ders kaydı yaptırmayan veya yenilemeyen öğrenciler mazeretli öğrenci durumuna düşerler ve bu esasların 6. maddesindeki hükümler uygulanır.

(5) Burslu öğrenciler normal öğrenim süresince öğrenim ücreti ödemezler. İndirimli öğrenciler ise hak kazandıkları indirim oranında normal öğrenim süresince her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenen öğrenim ücretlerini ödemekle yükümlüdürler.

(6) Burslu/indirimli programlarda burslar/indirimler, hazırlık sınıfında bir yıl ve programın normal öğretim süresi kadar devam eder, bu sürenin sonuna kadar kesilmez. Hazırlık sınıfından başarısız olan burslu/indirimli öğrenciler ikinci yıl için Mütevelli Heyet tarafından belirlenen ücreti ödemekle yükümlüdür.

Mazeretli Kayıt

MADDE 5 –

(1) Akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme ve ders kaydı tarihleri içinde kayıt yenilemeyen ve ders kaydını yaptırmayan öğrenciler mazeretlerini belgelemek kaydıyla ders ekle/bırak

süresinin sonuna kadar bağılı bulundukları akademik birime başvurabilir.

(2) Öğrenim ücreti ödeme yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrencilerin ilgili akademik birim Yönetim Kurulunca mazeret başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.

(3) Mazeretleri ilgili Yönetim Kurulu tarafından geçerli görülenler ders kayıtlarını yaptırabilirler.

(4) Mazeretleri geçerli görülmemeyen öğrenciler, öğrenim ücreti ödeme yükümlülüğünü yerine getirmiş olsa dahi ders kaydı yapılamaz ve bu süre normal öğrenim süresine dahil edilir. Bu süre zarfında öğrencilik statüsü devam eder.

(5) Öğrencinin ders kaydı başvurusu için ödemiş olduğu öğrenim ücreti, izleyen yarıyılar için ödenmesi gereken öğrenim bedelinden düşülür, ancak iade edilmez.

(6) Mazeretleri geçerli görülmemeyen ve öğrenim ücreti ödeme yükümlülüklerini de yerine getirmemiş olanlar, pasif öğrenci statüsüne geçer. Pasif öğrenci statüsünde olanlar, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu öğrencilere verilen öğrencilik belgelerinde pasif statüde oldukları belirtilir ve askerlikle ilgili işlemlerinde durumları ilgili askerlik şubesine bildirilir.

Yatay Geçişler

MADDE 6 –

(1) Yönetmeliğin ilgili maddesine göre eğitim-öğretim başlangıcında üniversitemize yatay geçiş yapan öğrencilerin yatay geçiş işleminin tamamlanmasından sonra belirlenen takvim süresi içerisinde ve yıllık öğrenim ücreti ile ilgili ödeme yükümlülüğünü yerine getirdikten sonra kesin kayıt işlemi yapılır ve öğrencilik hakkını kazanır.

(2) Bir yarıyılı üniversitemizde kayıtlı olarak tamamlayan öğrenci başka bir üniversiteye yatay geçiş yapması durumunda yıllık öğrenim ücretinin yarısı iade edilir.

(3) Bir yarıyıl da başka bir üniversitede kayıtlı olan öğrencilerin Toros Üniversitesine yatay geçiş yapması durumunda yıllık öğrenim ücretinin yarısını öder. Daha önceki üniversitedeki bursluluk haklarından yararlanamazlar.

(4) Kurum içi yatay geçiş yapan öğrenciler kayıt yaptırdıkları bölüm/programın öğrenim ücretini öderler. Kurum içi yatay geçiş yapan burslu veya indirimli öğrenim ücreti ödeyen öğrencilerin üniversiteye ilk kayıt yaptırdıkları bursluluk ve indirim hakları saklı tutulur. Bu durumdaki öğrencilerin öğrenim süresi, yatay geçiş yapmadan önceki süre eklenerek kayıt yaptığı bölüm veya programın öğrenim süresini aşmayacak şekilde hesaplanır.

Kayıt Dondurma (İzinli Sayılma)

MADDE 7 –

(1) Hazırlık Programı da dahil olmak üzere tüm sınıf ve yarıyıldaki öğrencilerin izinli sayılma (kayıt dondurma) başvurusu Toros Üniversitesi Hazırlık Okulu Öğretim ve Sınav Yönergesi ile Ön lisans ve Lisans Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapılabilir.

(2) Akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretim yılı başlangıcından bir ay önce izinli sayılma için başvuru yapan ve talebi akademik birimin yönetim kurulu tarafından uygun görülen öğrenci, o yarıyıl veya yıla devam etmiş sayılmaz ve öğrenim ücretini ödemekle yükümlü değildir. Burslu öğrencilerin izinli sayıldığı yarıyıl kadar hakları saklı tutulur.

(3) Bu maddenin 2'nci fıkrasında belirtilen süre içerisinde kayıt dondurma başvurusu yapmayan ancak eğitim-öğretim yılının başlangıcından önce başvuru yapan ve başvurusu kabul edilen öğrenci o yarıyılın öğrenim ücretinin sadece yarısını ödemekle yükümlüdür. Bu bedel sonraki yarıyılların öğrenim bedelinden mahsup edilir.

(4) Eğitim-öğretim yılının başlangıcından sonra başvuru yapan öğrenci o yarıyıla devam etmiş sayılır ve o yarıyılın öğrenim bedeli sonraki yarıyılın veya yılın öğrenim bedeline sayılmaz veya iade edilmez. (Yabancı uyruklu öğrenci statüsünde kayıt yaptıracak olan adaylar bu hüküm dışında tutulur.)

(5) Eğitim-Öğretim yılının başlangıcından sonra Üniversiteye YKS, DGS, yatay geçiş veya

yabancı öğrenci kontenjanı ile kayıt yaptıran ve bağlı bulunduğu akademik birime kayıt dondurma başvurusu yaparak talebi kabul edilen öğrenci o yarıyıla/yıla devam etmiş sayılmaz ödemiş olduğu bedel, eğitime başladığı yarıyılın/yılın öğrenim bedelinden mahsup edilir.

(6) Mali yükümlülüklerini yerine getirmeyenlerin kayıt dondurma başvuruları işleme konulmaz.

Kayıt Sildirme (İlişik Kesme)

MADDE 8 –

(1) (Değişik: MHK-09.07.2024-08/24) Hazırlık Programı da dahil olmak üzere üniversiteye ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, kendi isteğiyle kayıt sildirme başvurusunu, kayıt yaptırdığı yarıyılın başlangıç tarihine kadar yapmaları durumunda yıllık öğrenim ücretinin %25'ini ödemekle yükümlüdür.

(2) Kayıtlı olan öğrencilerin kayıt sildirme işlemlerinde aşağıda belirtilen hükümler uygulanır;

- a) Kayıt sildirme başvurusunu yarıyıl eğitim-öğretim başlangıcından önce yapan öğrenci öğrenim bedeli ödemez.
- b) Ders kaydı yapılmış ve derse devam eder iken kayıt sildirme başvurusunu güz yarıyılı başlangıç tarihinden sonra, ancak bahar yarıyılı başlangıç tarihine kadar yapan öğrenci yıllık öğrenim ücretinin %50'sini ödemekle yükümlüdür.
- c) Ders kaydı yapılmış ve derse devam eder iken kayıt sildirme başvurusunu bahar yarıyılının başlangıç tarihini izleyen ilk yedi hafta içinde yapan öğrenci yıllık öğrenim ücretinin %75'ini, ilk yedi haftadan sonra başvuran öğrenci ise tamamını ödemekle yükümlüdür.

(3) Her aşamada, kesin kayıtlar için gerekli olan tüm belgeler bakımından sahte veya tahrif edilmiş belge kullandığı, gerçeğe aykırı, yanıltıcı beyanda bulunduğu belirlenen öğrencinin kaydı, kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir ve hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem başlatılır. Bu öğrenci üniversiteden ayrılmış ise kendisine verilen diploma dahil tüm belgeler iptal edilir ve yatırmış olduğu öğrenim ücreti iade edilmez.

(4) Farklı bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş yapan öğrenciler için; karşı üniversiteye kaydını yaptırmış olduğu tarihte bize kayıt sildirme başvurusu yapmış gibi kabul edilerek, yukarıda yazılı olan madde 8'in (1). bendinde bahsedilen kurallara göre uygulama yapılmaktadır.

(5) Bu maddede belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmeyenlerin kayıt sildirme başvuruları işleme konulmaz.

Düzenlenecek belgeler

MADDE 9 –

(1) Mali İşler Şube Müdürlüğü, asgari olarak aşağıda belirtilen hususları içeren ve "Toros Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Programları İçin Öğrenim Ücretlerine İlişkin Mali Usul ve Esaslar" başlığını taşıyan bir form düzenler ve bu form üzerinde;

- a) Bu Mali Usul ve Esaslarda düzenlenen hususlara ilişkin açıklama.
- b) Öğrencinin, varsa velisinin, varsa öğrenim bedelini ödemeyi taahhüt edenin ve/veya varsa kefillerinin ödemede temerrüde düşmesi hâlinde ortaya çıkacak, faiz, vergi, fon, KKDF, vb. tüm ödemelerden öğrencinin, imza tarihinde velisi olanın, öğrenim bedelini ödemeyi taahhüt edenin ve/veya kefillerinin sorumlu olduğuna dair kayıt.
- c) Öğrencinin, Yönetmeliğin ilgili maddeleri ile işbu Toros Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Programları İçin Mali Usul ve Esasları okudum ve anladım. Aynen kabul ediyor ve bu şartlar dahilinde.....Programı'na devam etmek üzere kayıt yaptırıyorum." şeklindeki açıklaması.
- d) Öğrencinin adı, soyadı ve yerine göre ÖSYM veya öğrenci numarası ile velayet altında ise velisinin adı ve soyadı.
- e) Tarih.
- f) Ek şeklinde, yönetmeliğin ilgili maddeleri ile Toros Üniversitesi Lisans ve Ön lisans

Programları İçin Öğrenim Ücretlerine İlişkin Mali Usul ve Esasları.

(2) Bu formun ve eklerinin tüm sayfaları kayıt işlemleri sırasında öğrenciye, velayet altında ise velisine, varsa ödemeyi taahhüt edene ve varsa kefillerine imzalatılır. Öğrenim bedeli ile ilgili faturalar, Üniversitenin Mali İşler Şube Müdürlüğü tarafından belirlenecek kurallar dahilinde düzenlenir.

Normal Öğrenim Süresinin Aşılması

MADDE 10 –

(1) Çift anadal ve yandal öğrencileri hariç olmak üzere; kayıtlı olunan programın toplam kredisinin yüzde yirmiden fazla aşılması kaydıyla, kayıtlı oldukları programın olağan yarıyıl ders ve kredi yükü üzerinde ders veya kredi alan ve normal öğrenim süresini doldurmamış öğrencilerden, ödemekle yükümlü oldukları yıllık öğrenim ücreti dışında ek ders ve kredi ücreti altında herhangi bir ücret alınmaz.

(2) Hazırlık Programı ve kayıt dondurma süreleri hariç olmak üzere; lisans öğrenimi için sekiz yarıyıl, ön lisans öğrenimi için dört yarıyıl olan normal öğrenim süresini aşan burslu veya öğrenim ücreti ödemekle yükümlü öğrencilerden her yarıyıl kredi başına öğrenim ücreti alınır. Kredi başına öğrenim ücreti her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

(3) Erasmus Değişim Programları kapsamında eğitimlerinin bir kısmını yurt dışında görmelerinden dolayı 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren normal öğrenim süresini aşan öğrencilerden; yurtdışında bulunduğu süre içerisinde aldıkları derslerden başarılı olmak koşuluyla her bir yarıyıl alacakları ders sayısı 3 (üç)ten az olmak kaydıyla kredi başına öğrenim ücreti alınmaz.

(4) Normal öğrenim süresini aşan burslu veya öğrenim ücretini ödemekle yükümlü öğrencilerden, ders müfredatında bir yarıyılın tamamını kapsayan Uygulamalı Eğitim (İntörn veya 3+1 eğitimi) dersi için yaz dönemi de dahil olmak üzere alınacak ders ücreti her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

(5) Ek sınav ücreti her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

(6) Anadal programından mezun olup çift anadal programından mezun olamayan öğrencilerden kredi başına ücret alınır.

(7) Normal öğrenim süresini aşan öğrencilerin kayıtlı oldukları akademik yıl için ödemeleri gereken ücret, ilgili programın yıllık öğrenim ücretini aşamaz.

Çift Anadal ve Yan dal

MADDE 11 –

(1) Çift anadal öğrencilerinden, esas anadalları için ödemekle yükümlü oldukları yıllık öğrenim ücretleri ile ek ders ve kredi ücretleri dışında çift anadal öğrenimi için öğrenim ücreti alınmaz.

(2) Anadal programından mezuniyeti sonrasında çift anadal/yan dalına hâlen devam eden öğrencilerden kredi başına öğrenim ücreti alınır

(3) Kredi başına öğrenim ücreti her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

Erken Mezuniyet ve Hazırlık Okulunu Tamamlama

MADDE 12 –

(1) Yönetmeliğin ilgili maddesi uyarınca, normal öğrenim süresinin yedinci veya üçüncü yarıyılının sonunda mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere ödemiş oldukları yıllık öğrenim bedelinin yarısı iade edilir.

(2) Hazırlık Programını Güz Yarıyılı sonunda tamamlayan ve öğrenimine Bahar Yarıyılında devam etmeyecek öğrencilere ödemiş oldukları yıllık öğrenim bedelinin yarısı iade edilir.

(3) Zorunlu veya isteğe bağlı Hazırlık Programını başarı ile tamamlayamayan öğrenciler,

bursluluk durumları ne olursa olsun programı tekrarlamaları halinde o yıla ait Mütevelli Heyetince belirlenen ücreti öder.

Yaz Okulu

MADDE 13 –

(1) Yaz okuluna kayıt yapan öğrencilerden alacakları derslerin kredi başına ücret alınır. Kredi başına ücret her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

Misafir ve Özel Öğrenciler

MADDE 14 –

(1) Yönetmeliğin 32'nci maddesinin birinci fıkrasında koşulları açıklanmış olan misafir öğrenciler; bir yarıyıl da en çok iki derse kayıt yaptırabilirler ve alacakları her ders için Mütevelli Heyet tarafından her yıl belirlenen kredi başına ücreti öderler.

(2) Yönetmeliğin 32'nci maddesinin ikinci fıkrasında koşulları açıklanmış olan özel öğrenciler; en fazla bir yıl özel öğrenci olarak üniversitede eğitime devam edebilirler.

(3) Özel öğrencilik ve değişim programındaki öğrenciler öğrenim ücreti/katkı payını kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna öder. Ancak, vakıf yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrencilerin ödemiş olduğu öğrenim ücretinin %80'i kayıtlı olduğu vakıf yükseköğretim kurumu tarafından özel öğrenci olarak öğrenim görmekte olduğu yükseköğretim kurumuna aktarılır

Diğer Ücretler

MADDE 15 –

(1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun azami 44/c maddesinde bahsedilen azami süresini doldurmuş öğrencilere ders başına verilen ek sınav hakkı için ekstra ücret ödenir.

(2) İlk kayıt sürecinde ücretsiz olarak verilen Öğrenci Kimlik Kartlarının kaybedilmesi durumunda, öğrencinin Mali İşler Daire Başkanlığına yapacağı ödeme karşılığında yeni kimlik kartı düzenlenir.

(3) Söz konusu ücretler ilgili eğitim-öğretim yılında Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Genel Hükümler

MADDE 16–

(1) Kayıt dondurma, kayıt sildirme, yatay geçiş (kurum içi dahil) hallerindeki öğrenim ücreti iadeleri;

- a) Öğrenim Ücretinin para cinsinden tahsil edildiği tarihlerdeki Türk lirası tutarı üzerinden,
- b) Ödemenin gerçekleştiği şekilde (Kredi Kartı, Kredili Mevduat Hesabı, Havale, EFT, Online Ödeme),
- c) Öğrenci tarafından yazılı olarak ücret iade formunun verilmesinden sonra Türk lirası cinsinden, yapılır.

MADDE 17 –

(1) Normal eğitim-öğretim süresi içinde yönetmeliğin ilgili maddesi gereğince izinli sayılmaksızın akademik takvimde ilan edilen kayıt yenileme süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, öğrenimine başladıktan sonraki normal öğrenim süresi içinde o yıla ait öğrenim ücretini, normal öğrenim süresini aşan her akademik yıl için o yıla ait öğrenim ücretinin %50 fazlasını öderler.

MADDE 18 –

(1) Bu esaslarda belirtilen durumlar dışında mali yükümlülüklerini yerine getiremeyen öğrenciler kayıt yenileme veya ilişik kesme sırasında mali yükümlülüklerinin tamamını yasal faizleri ile birlikte ödemediği takdirde kayıtları yenilenmez veya ilişkileri kesilmez.

MADDE 19-

(1) 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve Hazine Bakanlığının konuya ilişkin yerleşik görüşlerine uygun olarak kayıtlı öğrenciler için fatura düzenlenir. Burslu öğrenciler için sıfır bedelli fatura düzenlenir ve öğrenci dosyasında bulundurulur.

Yürürlük

MADDE 20 -

(1) Bu usul ve esaslar Mütevelli Heyet tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 –

(1) Bu usul ve esaslar Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.

Esaslarda Değişiklik Yapılan Mütevelli Heyet Kararı	
Tarih	Sayısı
04.06.2020	02/09
01.09.2023	04/11
09.07.2024	08/24
15.08.2025	08/15